**超星平台重修课建课指南**

**承课教师版**

**超星泛雅**

**（2025年7月）**

# 建课须知（重要）

为方便管理，重修课程不可自行新建课程。

重修课程（无课程内容）已由平台统一创建。根据各教学办所承担课程数量，平台将课程分配至各教学办主任学习通账号下，由教学办主任进行课程名称修改和教研室主任的导入。教研室主任将各承课教师加入至课程的教师团队中，进行课程内容添加等共建操作。

# 登录平台

## （一）电脑端输入网址

在浏览器（360、谷歌、火狐等浏览器运行更流畅）中输入学校网络教学平台网址http://lyvtc.fanya.chaoxing.com，进入平台首页页面，点击页面的【登录】按钮进入登录界面。



## （二）登录账号

### 1.新用户首次登录

首次使用学习通，需点击【新用户注册】，按照系统提示完成手机号与单位工号的绑定操作。由于工号下已有课程，若绑定过程中系统提示输入账号下密码，可联系在线客服或超星工作人员进行密码重置。



### 2.手机号已绑定单位用户登录

进入登录页面，可以通过手机号、手机验证码、机构账号、学习通扫码登录。



### 3.注意事项

若之前在其他学校已经注册绑定单位的教师绑定现在的学校单位：

方式一：可扫码登录，登录后点击头像下方的【账号管理】单位处，进行【添加单位】，根据系统提示绑定本校信息。

方式二：可以联系在线客服，注销手机号，注销后用手机号重新注册绑定现在的学校单位学号（绑定方式同新用户首次登录流程一致）。

# 查看重修课程

登录后，点击【课程】模块，查看自己名下被分配的重修课程。如未看到自己名下的课程，可与教研室主任确认是否将自己添加至教师团队。或检查自己手机号和学校单位是否已经绑定。若课程无误，即可开始编辑课程操作。



# 课程修改操作

课程需要老师自行进行内容填充。学校要求课程资源类型与标准需包含但不限于如下内容：课程章节知识点视频、课件、电子教材、教案、试题库等多种类型资源，数量充足，能满足多样化学习需求，可逐步完善，在（最低限度得保证完成下列1、4、5、6项目）可满足线上学习知识点、章节测验、结课线上考试。具体标准如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 建设内容 | 课程质量占比（分） |
| 1 | 上传课程课件 | 10 |
| 2 | 上传课程视频 | 25 |
| 3 | 上传其它课程资源（电子教材、教案等） | 10 |
| 4 | 上传章节测验、题库 | 30 |
| 5 | 设置章节学习防拖拽、课程权重，如(视频学习50%、考试50%）等操作 | 10 |
| 6 | 组卷2套 | 10 |
| 7 | 资源同步AI助教 | 5 |

## （一）已有课程内容引用

### 1.导入已有课程内容

若老师之前建设的有课程，可以将原课程内的章节、资料、题库、作业库、考试库的资源导入到现在的课程里，在课程的【管理】-【课程管理】-【课程设置】，下拉到最下面可以看到【导入课程】，点击可选择将自己其他课程下的资源导入到该课程内。注意：A课程资源要导入到B课程，操作需在B课程下进行。



### 2.引用示范教学包资源

若老师无现成的课程资源，也可使用示范教学包资源。示范教学包建课操作如下：进入个人空间，【课程-新建课程-示范教学包建课】，在示范教学包库内查找合适的课程点击【查看】，可查看该课程内相关资料，确认可以点击【一键建课】可将示范教学包资源同步生成课程。**注意，示范教学包生成的课程不可直接使用，老师需要进入重修课程内，按照上文【导入已有课程内容】步骤，将示范教学包内容导入到重修课程内。**





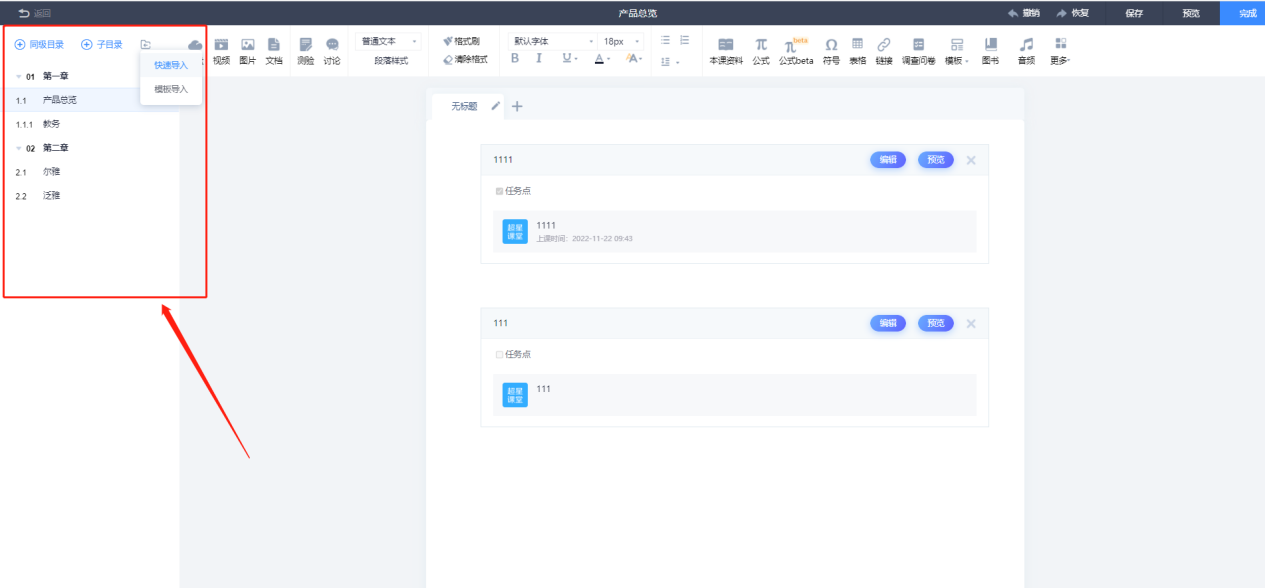
## （二）建设课程资源

点击进入课程，左侧导航栏可以看到有章节、资料、课件、题库等，老师可以根据需要自行修改课程内容。

### 添加课程章节目录

进入课程，选择左侧【章节】后点击【编辑章节】按钮，进入编辑状态，如下图：

点击【同级目录】即可添加章节，点击【子目录】即可增加第二级章节，也可通过【快速导入】和【模板导入】方式 进入一键操作。



鼠标选中章节，拖动该章节即可往上或往下调序。鼠标放目录章节后方点击章节后方三点图标，可以进行重命名。

### 上传章节资源

#### 2.1课程内容编辑

第一步：选择要编辑的知识点

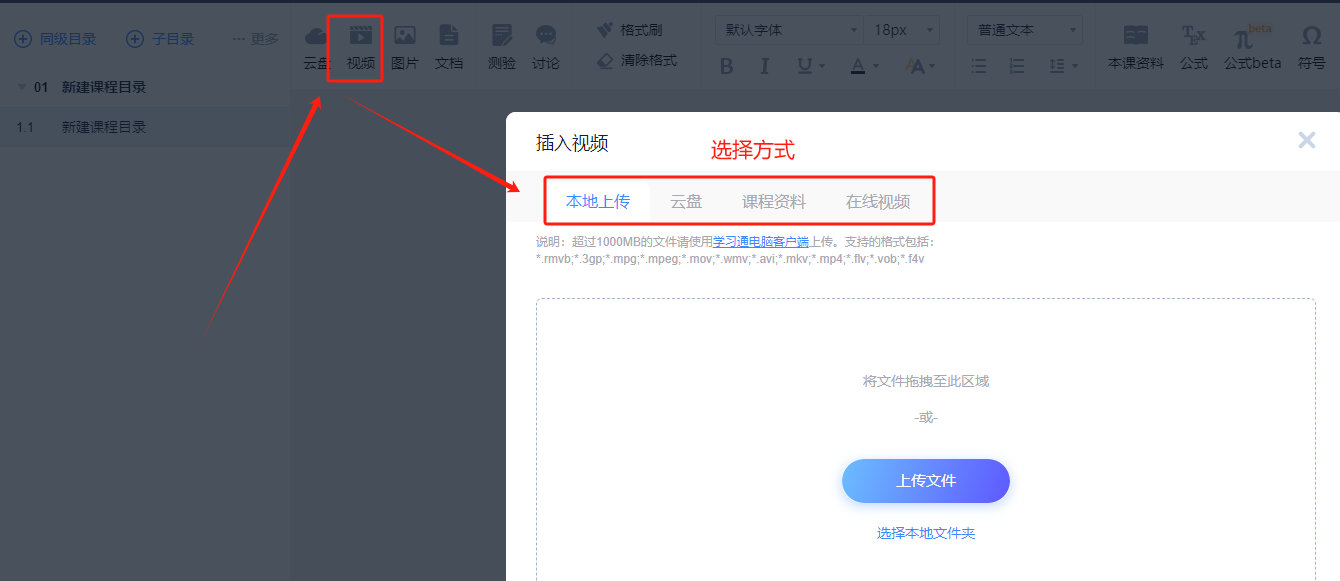
第二步：选择该知识点对应的标签

第三步：点击对应的控件进行图片/文档/视频/测试/讨论等环节的添加



#### 2.2视频插入

点击【视频】控件，上传视频。根据视频所在位置，选择对应的上传方式。



上传后设置视频属性，原位播放：视频在当前页面原位置播放，不跳转页面；

**任务点**：学生在学习过程中，系统记录学习行为（观看时间、时长）；

**防拖拽**：观看时不可拖动进度条快进（观看一遍后，支持拖动）；

**防窗口切换**：观看不可打开其他页面，若打开视频停止播放；

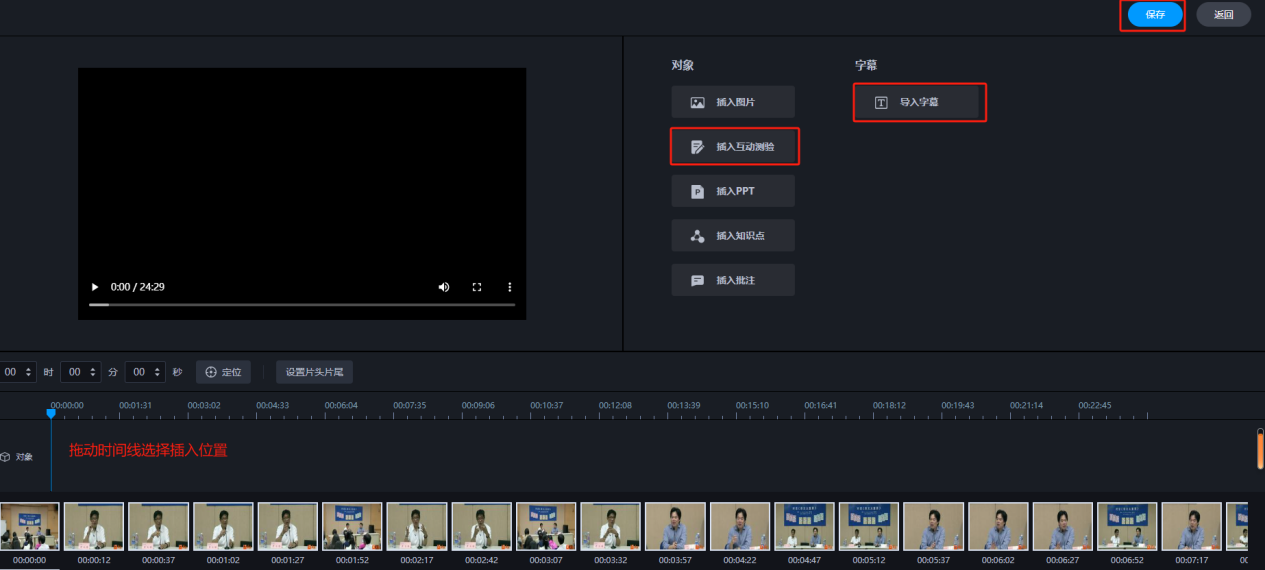
**允许倍速**：播放速度设置几倍播放；

**观看90%通过**：观看时长大于90%可完成任务点，数值支持自定义；



视频插入后，支持插入视频弹题和字幕。





#### 2.3文档插入

点击【文档】控件，上传文档。根据文档所在位置，选择对应的上传方式。



添加文档后可为该文档设置任务点，播放是否按照原位播放的设置，以及是否允许学生下载该文档。

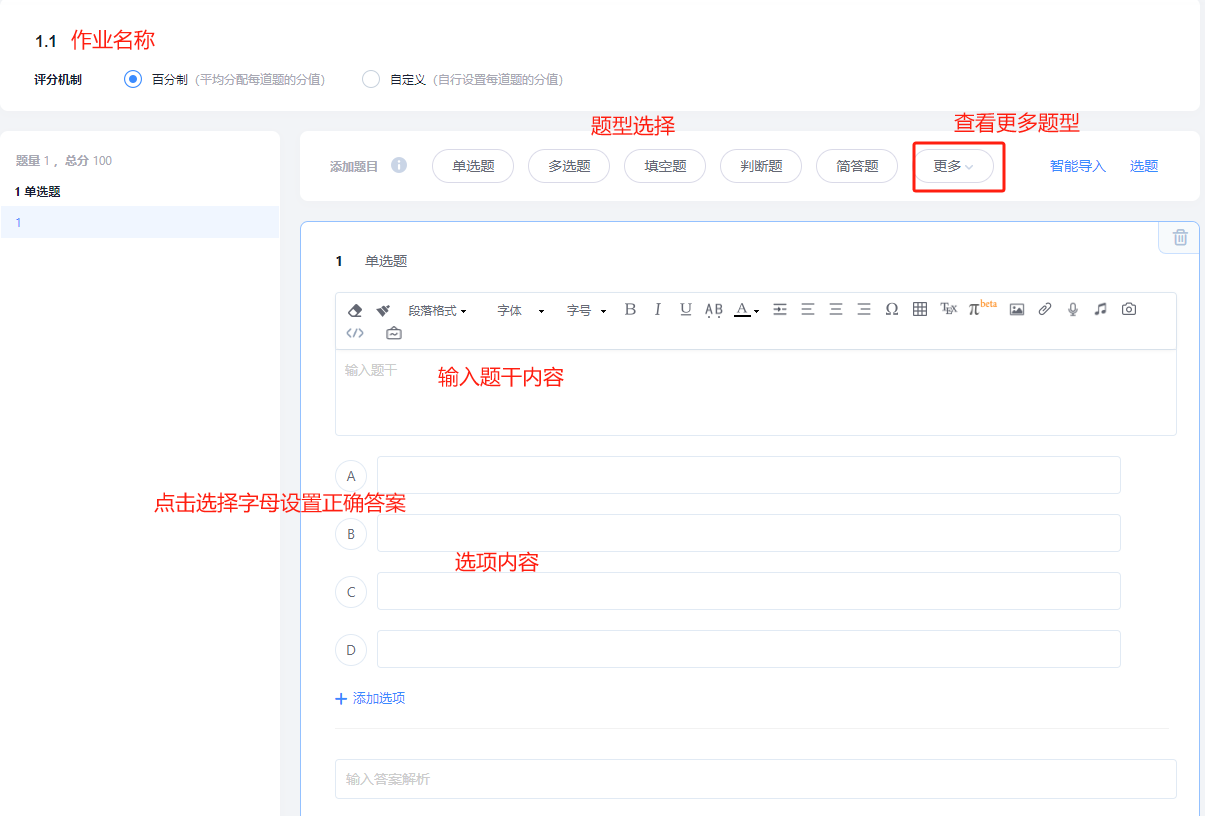


#### 2.4添加章节测验

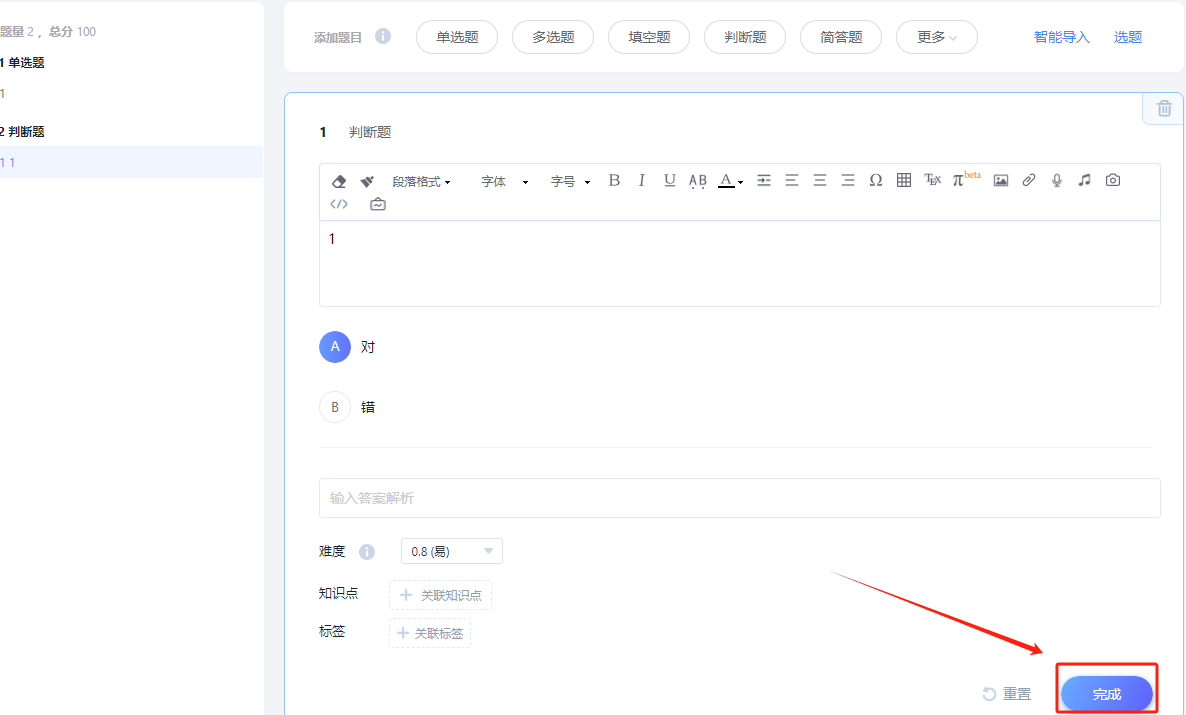
点击【章节测验】控件，添加测验。在测验页面，输入测验题。



在编辑页面即可添加单选多选等题干，在当前页面选中答案为正确答案，点击【更多】即可选择更多类型的题干。



一道题录入完成后点击页面下方【完成】，再点击对应题型再录入第二道。

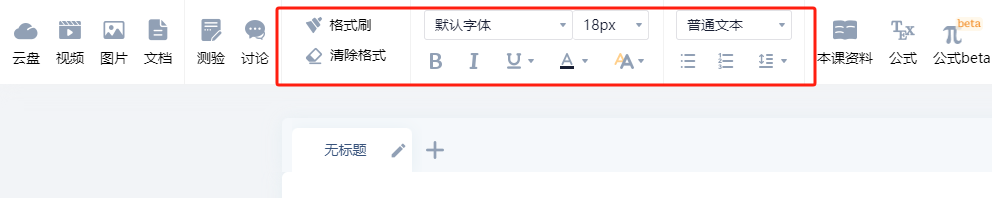


测验题支持【智能导入】和【选题】，智能导入，按照系统格式将题导入。选题是从题库选题，需先建设题库。



#### 2.5其他资源插入

文本资源，支持格式调整。



公式、表格、图书、问卷等多种资源控件。

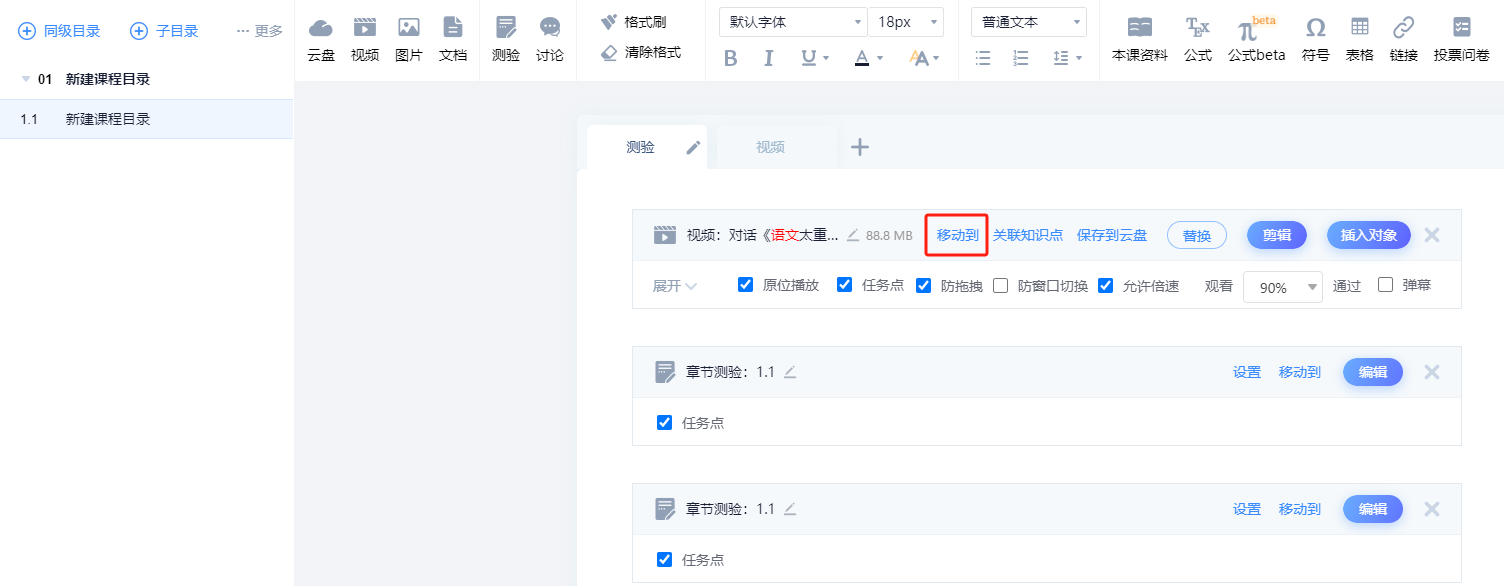


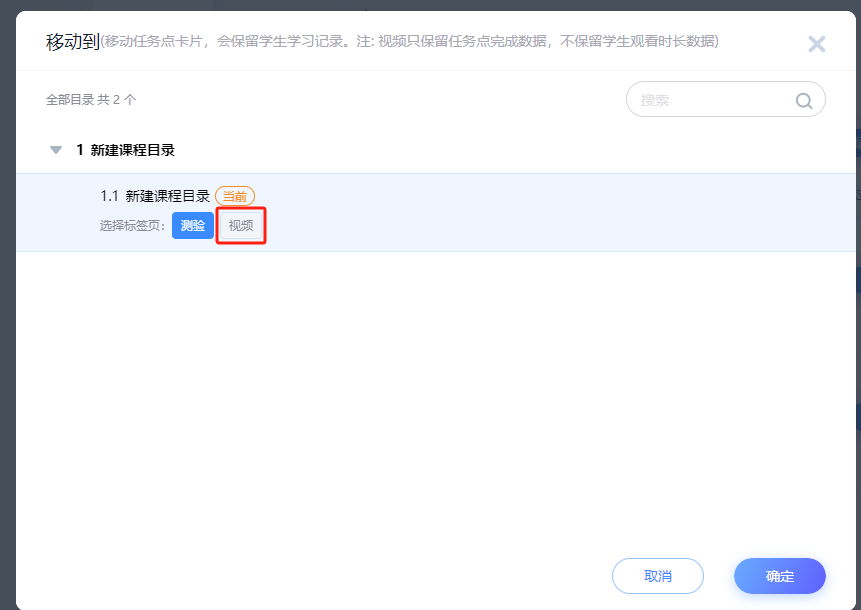
#### 2.6页面资源顺序调整

调整上下顺序：鼠标放在资源后面，拖动小点上下移动调整顺序。



调整标签页：点击资源上的【移动到】按钮，可以将资源移动到其他标签页。





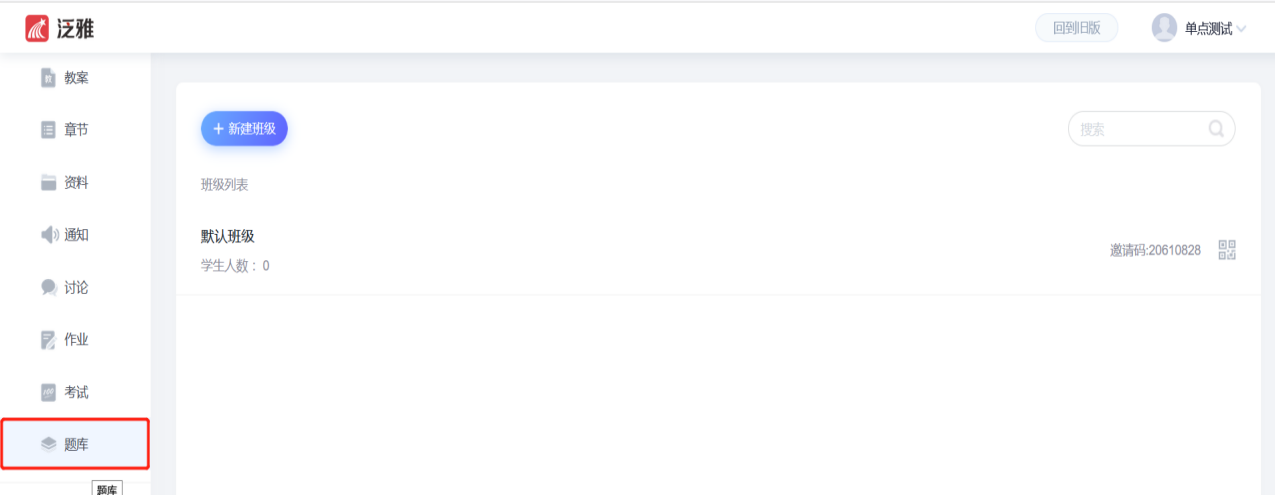
### 3.上传课程资料

在左侧菜单栏，点击【资料】模块，进入课程资料界面。资料建立以资料类型或者主题建设文件夹进行分类。资料上传有多种方式，最常使用的为本地上传，即将老师已有的资源从电脑上传到课程，也可引用教学资源库已有资源。如下图：



### 4.创建在线题库

在左侧菜单栏，点击【题库】模块，进入题库编辑界面。建立以章或者以题型为文件夹进行分类。题库创建有两种方式，一种手动在线编辑，一种为批量导入现有试题（按照统格式调整试题后批量导入）。如下图：





#### 4.1 手动在线编辑题目

点击【创建题目】下的【手动创建】按钮，进入题目编辑界面。选择题型，完成相关的设置，编辑完成后，保存即可。



#### 4.2 批量导入题目

批量导入题目可以通过【模板导入】或【智能导入】进行。



教师可以点击【模板导入】，下载导入模板，将题目按格式填写在模板内并上传，导入完成后会弹出结果详情。



教师也可以点击【智能导入】按钮，可进入智能导入界面。从本地或云盘导入题目并编辑、识别，选择对应的文件夹加入题库。



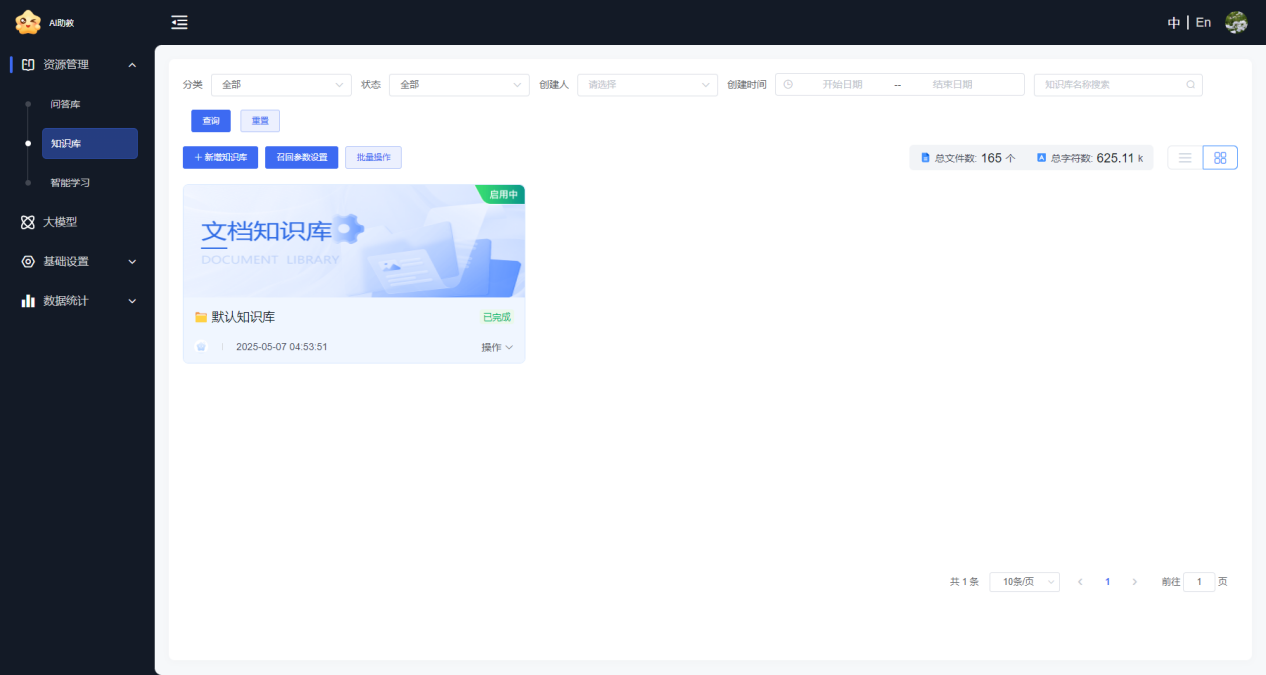


注意：

批量导入中不论是模板导入还是智能导入，对导入文件的内容格式都有明确规范，教师导入时要确保调好格式，避免不必要的二次编辑。

### 5.资源同步AI助教

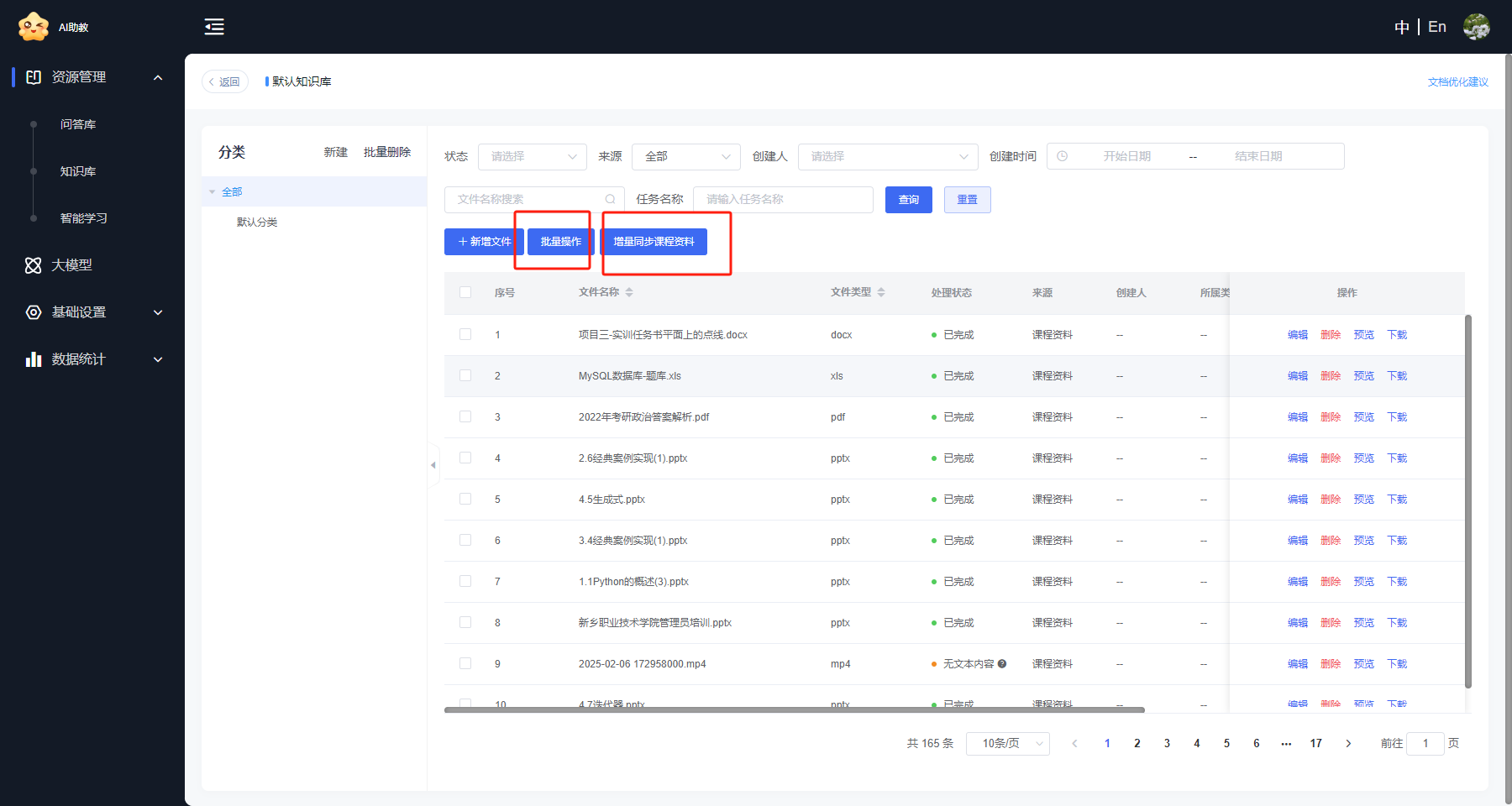
AI助教支持“一课一库”，每门课程开通的AI助教都有独立的机器人管理后台。老师可以维护自己课程内的知识库，可以建设多个知识库，也可以只维护默认知识库。



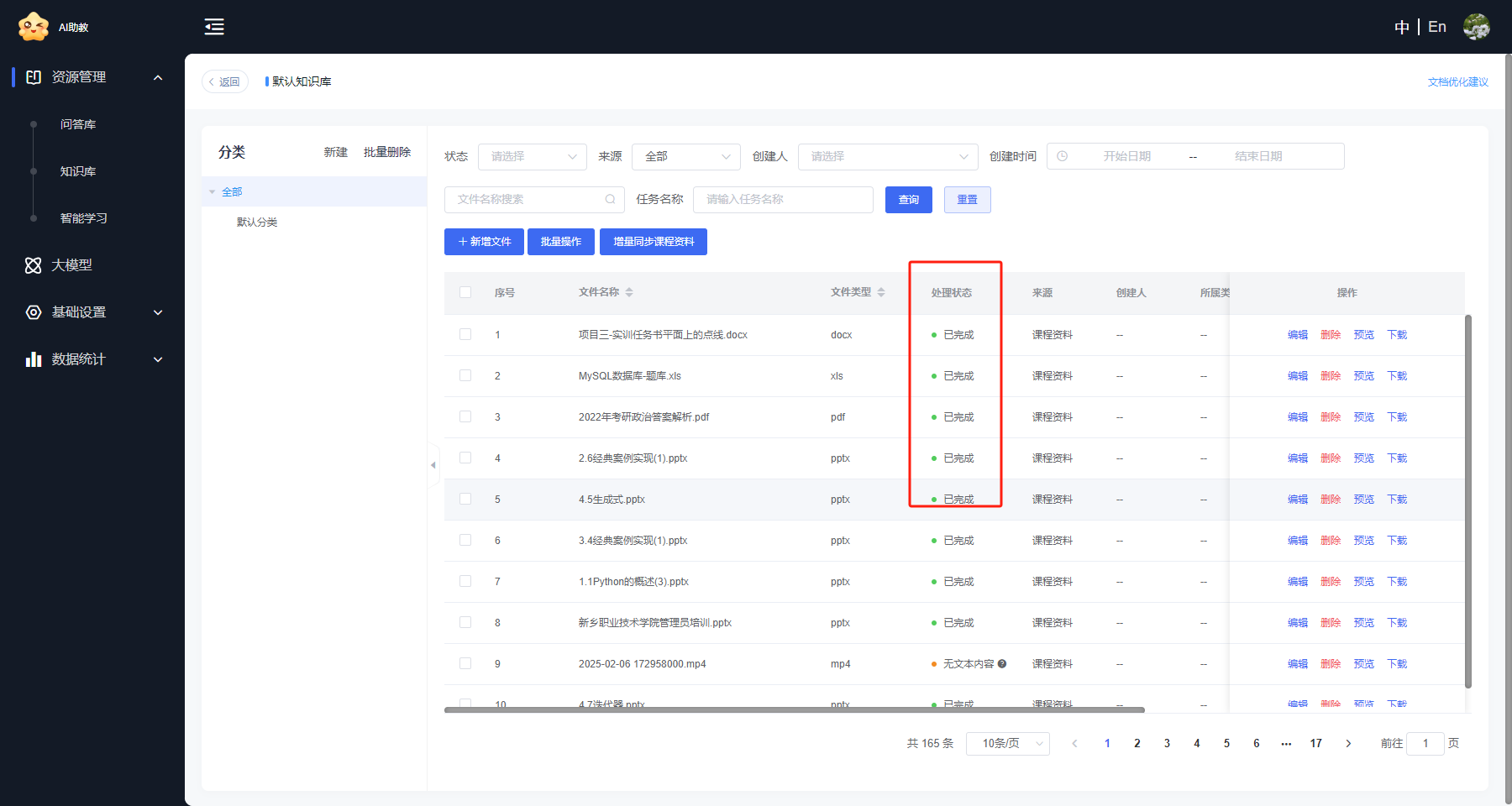
支持批量导入知识库，也支持上传文档，通过AI抽取能力来析出问答内容，节省了老师收集整理问题的时间成本。

#### 5.1同步课程资料

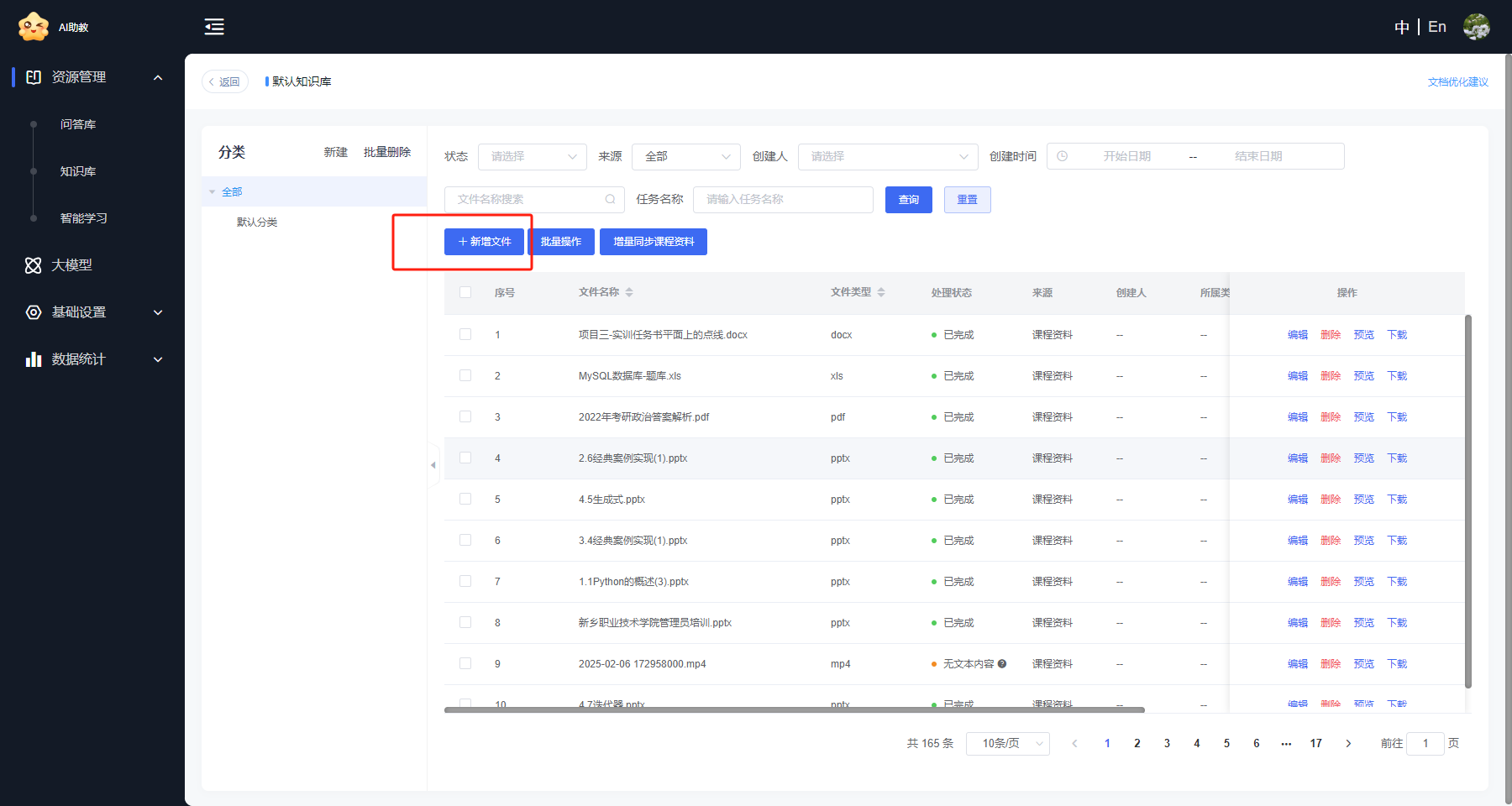
点击进入【知识库】【上传资料】【增量同步课程资料】进行课程资料同步。注意，点击同步后，大模型开始解析理解文档，需要一定时间。



抽取完成后会显示已完成图标，代表机器人已经看懂了文件，用户提问文档内容时，机器人会从文档里找出答案自动回复。



点击【新增文件】按钮，进行文件上传，上传后由AI进行智能抽取学习。

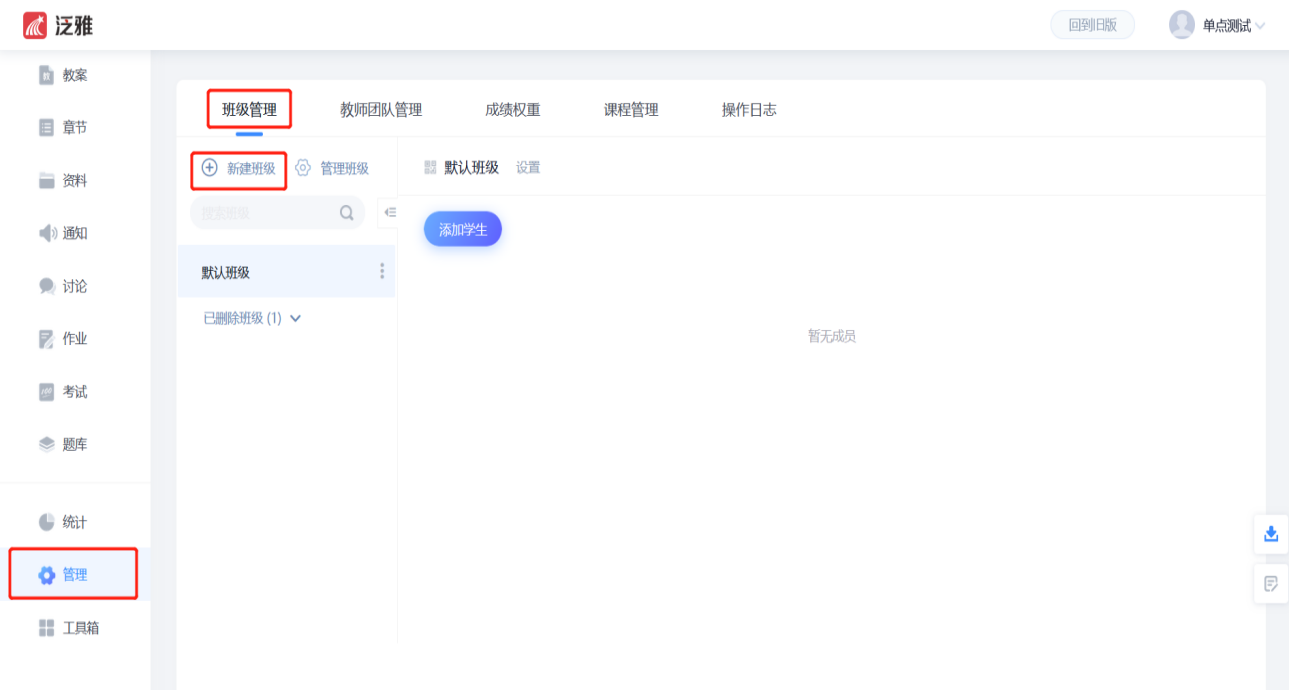


# **管理在线课程**

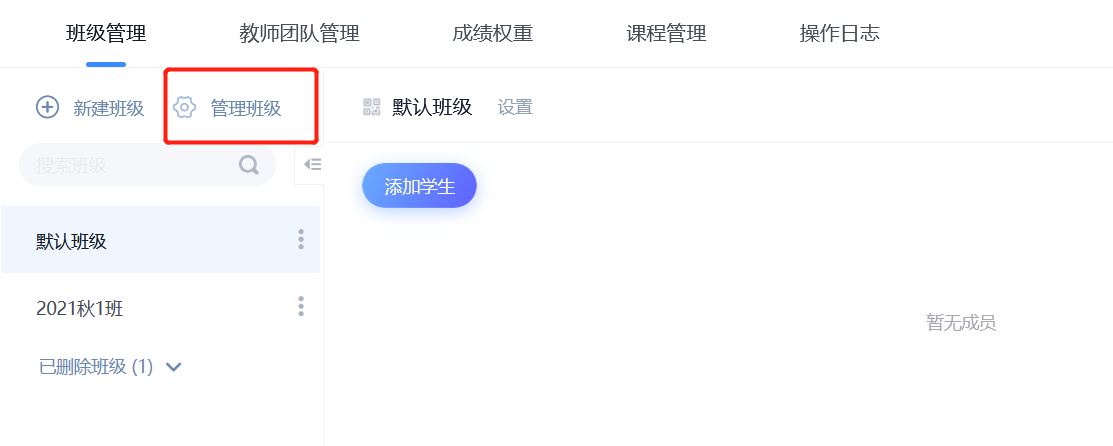
## 班级管理

### 1.创建班级

在左侧菜单最下方找到【管理】—【班级管理】—【新建班级】。

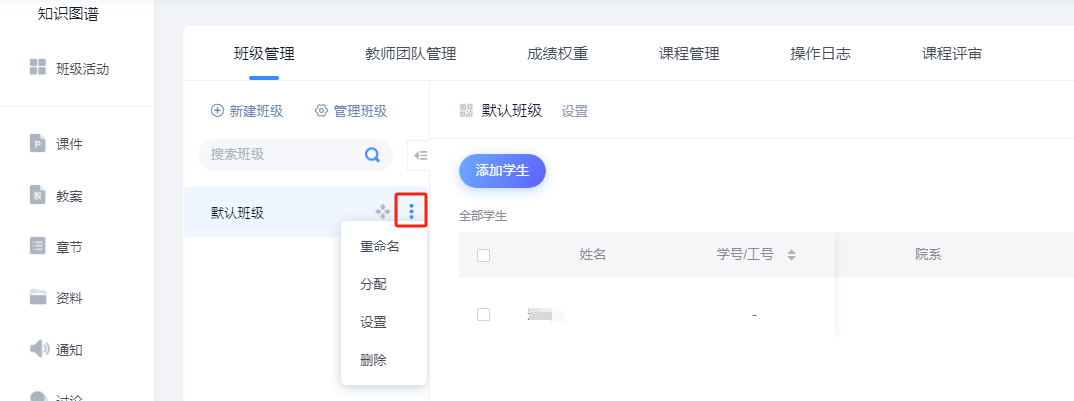


点击【管理班级】，进入班级管理界面，可对班级进行重命名、设置、分配等操作。也可以查看已删除班级，进行班级恢复或导出数据。



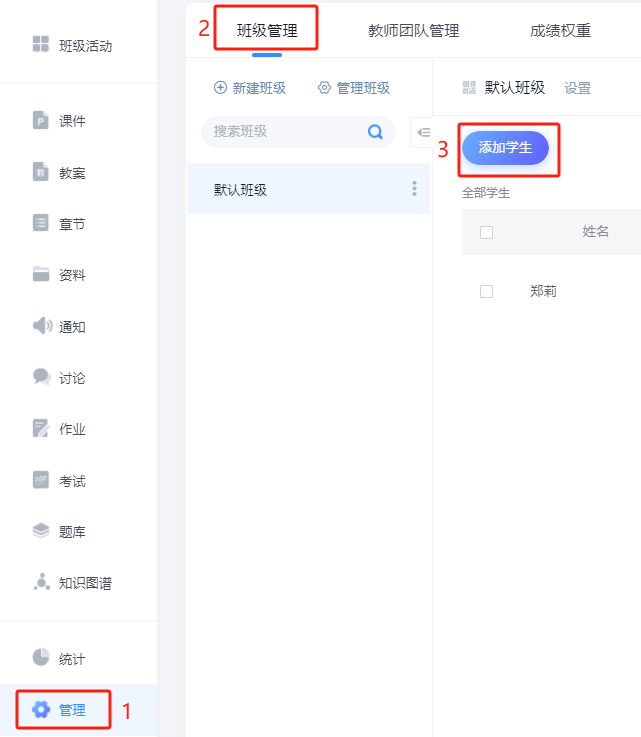


点击班级名称右侧图标，也可以进入设置页面。班级学习的起止时间需要在设置内设定，学生可以在规定的时间范围内进入系统学习。



### 2.添加学生

添加学生有四种方式，教师可按照不同的操作需要选择合适的添加方式，建议使用学生库添加或批量导入。点击【管理】模块，选择【班级管理-添加学生】即可进行学生的添加。添加学生时注意选择系统内班级，避免将学生加错班级。



方式一：手动添加，可通过学生姓名和手机号/账号进行添加。



方式二：（常用）从学生库筛选院系等信息进行添加

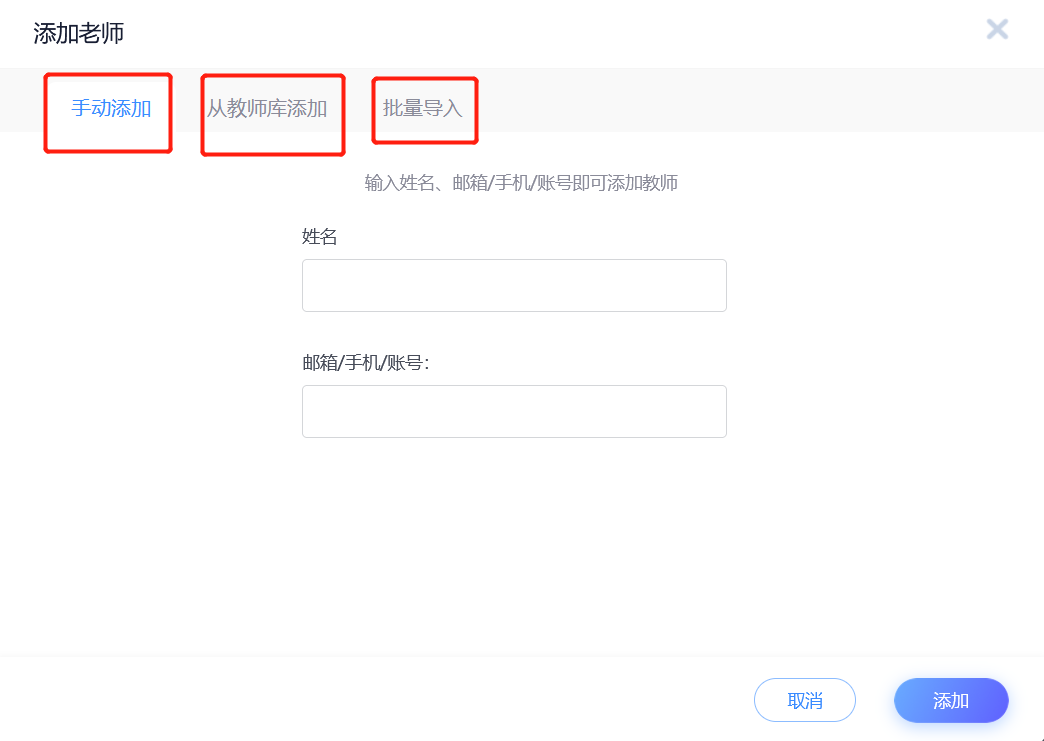


方式三：填写模板，批量导入学生。



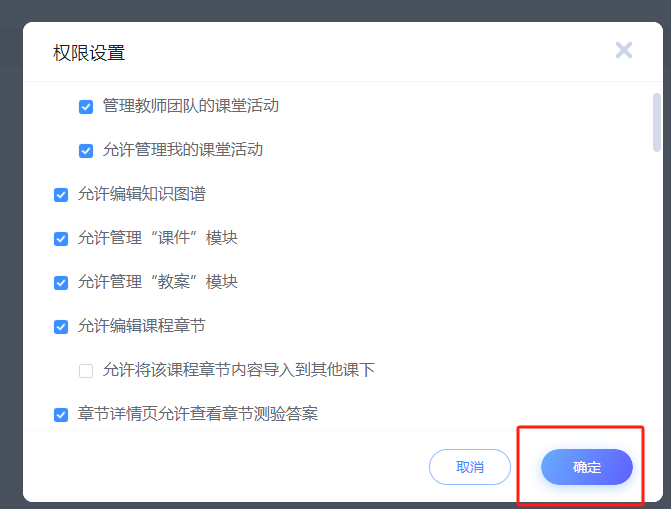
## （二）教师团队管理

在【教师团队管理】中，点击【添加成员】可添加教师或助教，同样支持多种添加方式。加入教师团队的老师，可以协助建课老师共同管理课程。



建课老师可对教师团队成员分配课程管理权限，以便共同管理课程。



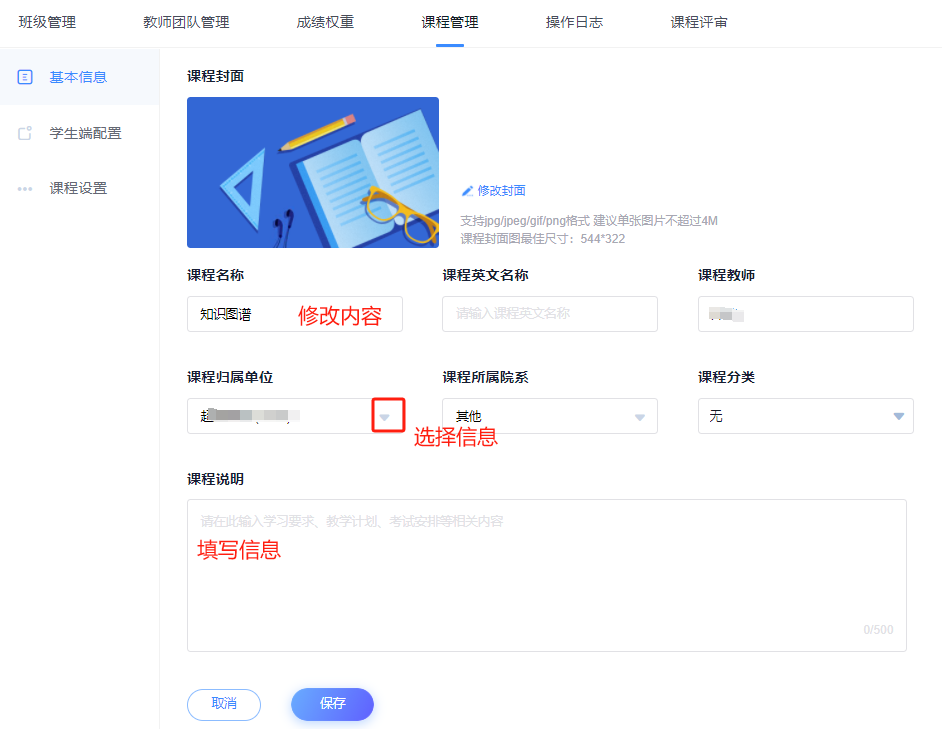


（三）课程管理

### 1.课程基本信息

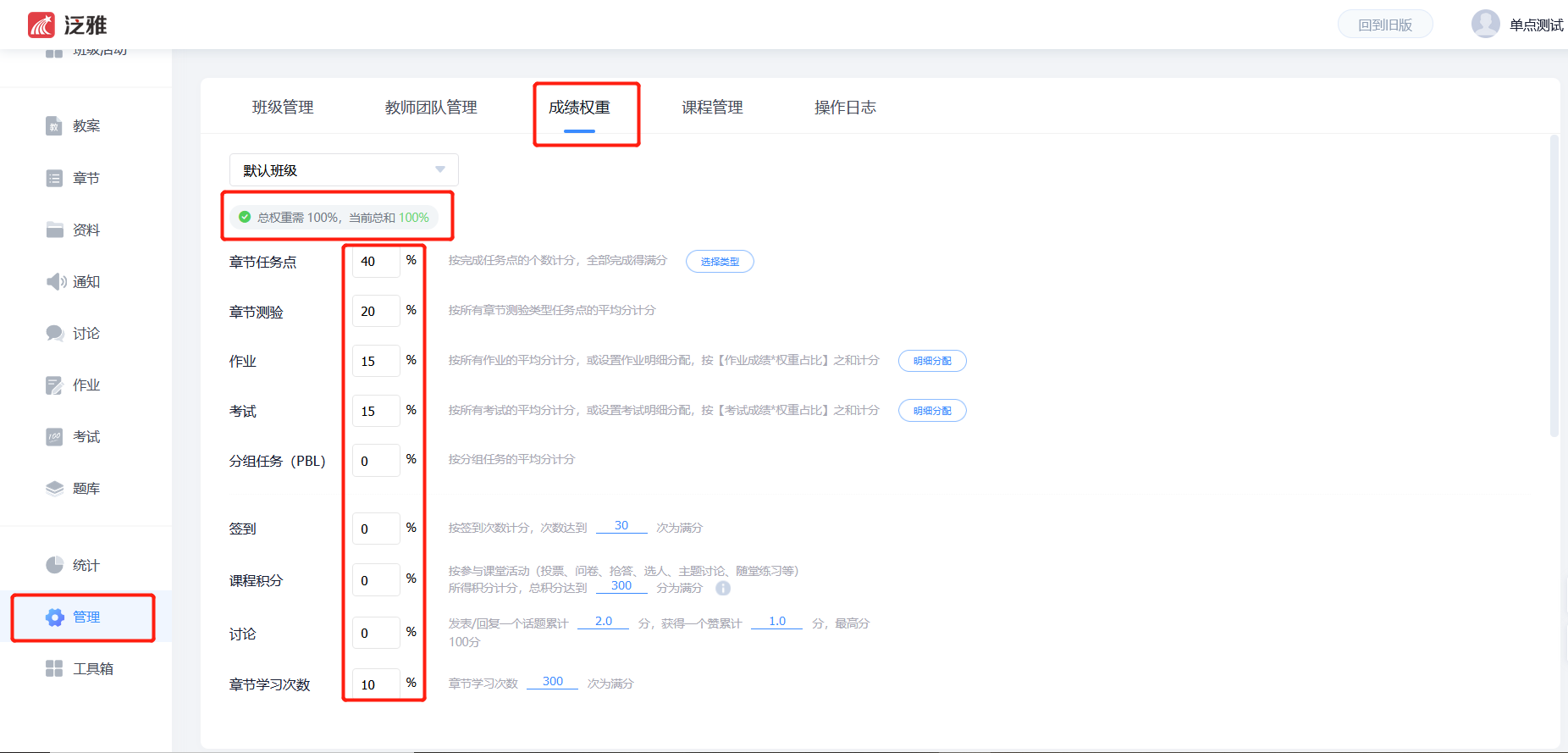
课程建设完成后，需要检查课程信息，在此页面也可以修改课程的基本信息。课程归属单位、课程所属学院以及课程教师信息需要重点查看。若是信息错误，则点击【编辑】按钮进入修改，修改后【保存】内容。





### 2.成绩及权重管理

在【管理】模块，点击【成绩权重】，根据课程考核要求，设置各项权重，各项总和为100%。各项权重附有文字介绍，可详细查看。注意，课件需要设置得分点的，需要在章节任务点后的【选择类型】中将文档勾选。



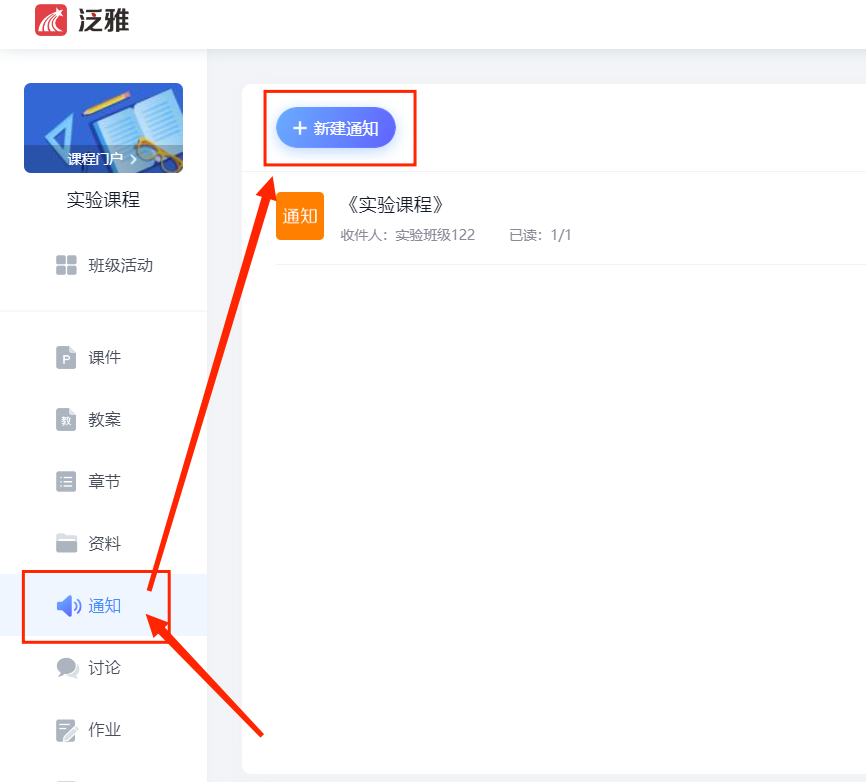


权重支持按班级设置，每个班级权重可设置不同。

# 运行课程

## （一）发布课程通知

课程建设及学生添加完毕后，可发布通知提醒学生进行线上学习。点击导航栏【通知】模块，点击【新建通知】按钮发布通知。通知发布后，学生可在学习通上收到通知提醒。



抄送对象为教师团队教师，教师团队的老师可以看到这个通知内容。不抄送则无法看到。



## （二）发布线上考试

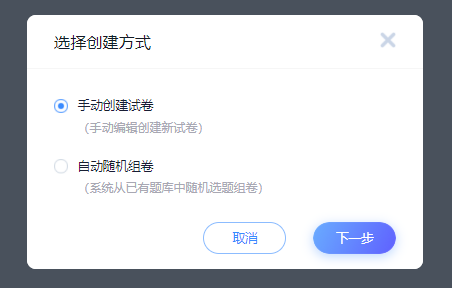
### 1.创建试卷

点击【考试】选择【新建考试】，选择试卷创建方式。



选择创建方式，支持手动创建试卷，也可从题库中自动随机组卷。

手动创建试卷：支持手动录入、智能导入、题库选题。手动录入题的方式同作业一致。





自动随机组卷：可根据需要，选择某题型所需的题目数量，系统自动组最多20套试卷。



设置好组卷数量、各类题型及分值，确认无误后点击保存。





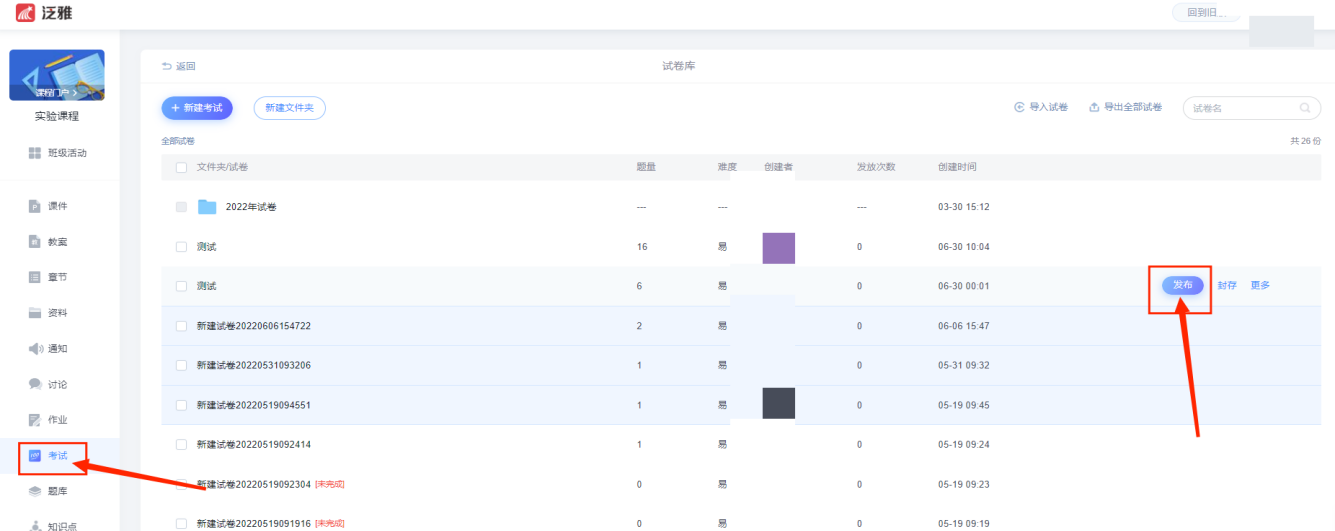


试卷编辑后会保存到试卷库，可以进行【封存】防止试题泄露。封存后，查看试卷需要密码。



### 2.发布试卷

点击【试卷库】，选择设置好的试卷点击发布。

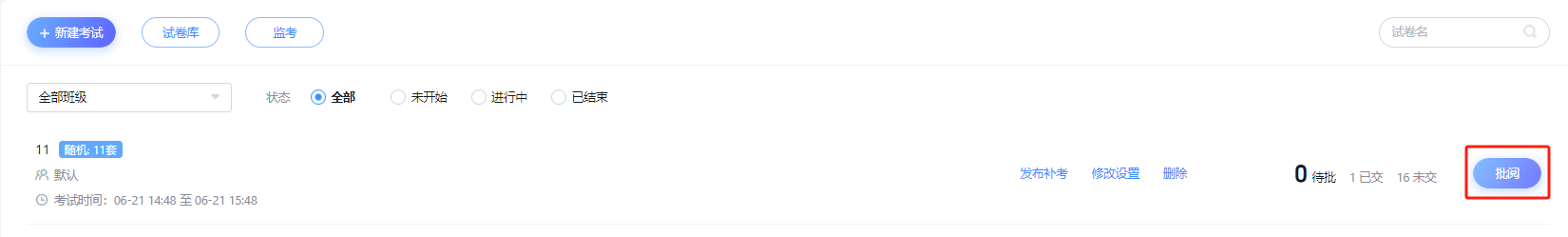


设置相关考试条件，更多可在【高级设置】中修改（已发布的试卷不要随意删除或修改里面的内容）



### 3.考试批阅

点击考试【批阅】按钮，进入批阅界面。客观题系统自动批阅，主观题则需老师自行批阅。





批阅界面展示：



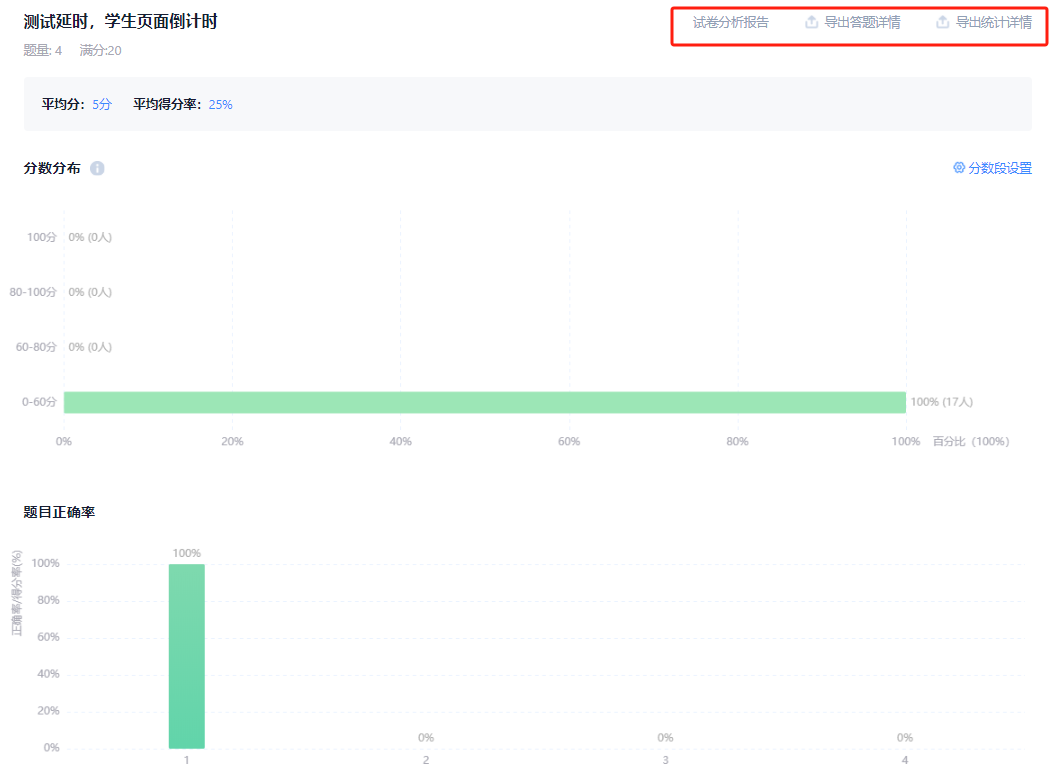
### 4.导出考试资料

导出考试成绩、学生作答试卷、答题详情、得分情况等。

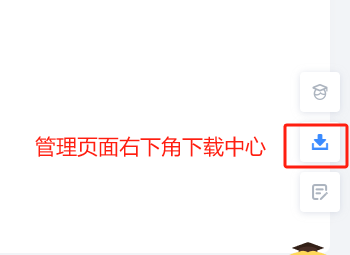


查看考试统计





数据导出后在管理页面右下角【下载中心】下载。



## （三）教学数据查看

### 1.学生成绩查看

选择【统计】，点击【学生成绩】，选择要查看的班级。下拉可以查看学生的成绩详情和学习进度。



### 2.导出成绩

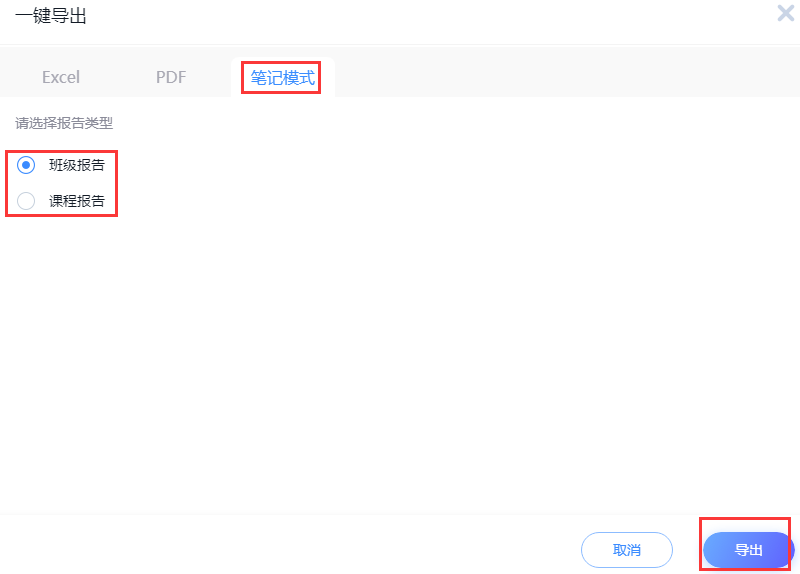
课程运行中，可在成绩统计中，点击【一键导出】，勾选需要导出的数据项目进行下载。



Pdf格式



笔记模式



期末导出成绩，如果不再让学生学习数据发生变化，可先在【班级管理】中，对班级打开结课模式，然后再回到【统计】界面导出成绩。